

165 / 26

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Zarządu Powiatu w Bełchatowie

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

za okres od.....do.....

z wykonania Umowy WTZ.DR. Nr 1/2017 zawartej w dniu 20 grudnia 2017r. określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dąbrowie Rusieckiej .

Część I. Sprawozdanie merytoryczne (informacja czy wszystkie zadania określone w § 5 ust. 1 Umowy Nr WTZ.DR. Nr 1/2017 zostały zrealizowane – jeżeli nie , wskazać przyczyny częściowej/braku realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów WTZ	Kwota wg umowy	Faktycznie zrealizowany wydatek	Uwagi
1	Wynagrodzenia pracowników , pochodne wynagrodzeń			
2	Zakup materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem warsztatu			
3	Dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związane z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu			
4	Szkolenia pracowników warsztatu związane z działalnością warsztatu			
5	Ubezpieczenia uczestników warsztatu			
6	Ubezpieczenie mienia warsztatu			
7	Wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu			
8	Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach , w tym w pracowni gospodarstwa domowego			
9	Trening ekonomiczny uczestników			
10	Wymiana zużytego wyposażenia lub zakup dodatkowego wyposażenia			
	RAZEM			

2. Spis faktur(rachunków lub innych dokumentów księgowych), które zostały w całości lub części zrealizowane

Rodzaj kosztów	Faktura/ rachunek/inny dokument	Kwota	Nazwa wydatku (rodzaj towaru,
----------------	---------------------------------	-------	-------------------------------

WTZ	Nr	data wystawienia		usługi)
Wynagrodzenia pracowników , pochodne wynagrodzeń				
Zakup materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem warsztatu				
Dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związane z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu				
Szkolenia pracowników związane z działalnością warsztatu				
Ubezpieczenia uczestników warsztatu				
Ubezpieczenie mienia warsztatu				
Wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu				
Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach , w tym w pracowni gospodarstwa domowego				
Trening ekonomiczny uczestników				
Wymiana zużytego wypożyczenia lub zakup dodatkowego wypożyczenia				

Uwagi:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Kuźnia Życzliwości” z siedzibą w Szczercowie,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

POUCZENIE

- Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Kuźnia Życzliwości” oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.