

164 / 26

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Zarządu Powiatu w Bełchatowie

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

**Umowa Nr 1/WTZ/2026
z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

zawarta pomiędzy:

Powiatem Bełchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Bełchatowski - Jacek Zatorski
- 2) Wicestarosta - Jolanta Pawlikowska

a

Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Bełchatowie, ul. Targowa Nr 20 A, reprezentowanym przez :

- 1) Prezes - Zofię Ligocką
- 2) Wiceprezes - Iwona Wlazłowska

§ 1. 1. Zgodnie z art. 10b ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913, poz. 1301, poz. 1665 i poz. 1746) Powiat w 2026 roku współfinansuje koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Bełchatowie, zwanego dalej "WTZ", w wysokości 10% kosztów działalności WTZ, tj. w kwocie 195.534,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset trzydzieści cztery złote 00/100).

2. Określa się wysokość środków na działalność WTZ w 2026 roku według następującego podziału na poszczególne rodzaje kosztów:

Lp.	Pozycja kosztów	Plan (w zł)
1.	Wynagrodzenie pracowników	-
2.	Należne od pracodawcy składki na ubezpieczenie społeczne	-
3.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	-
4.	Zakup materiałów, energii i pozostałych usług materialnych i niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem warsztatu	50 534,00
5.	Dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu	20 000,00
6.	Szkolenia pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu	-
7.	Ubezpieczenia uczestników warsztatu, w tym ubezpieczenia mienia	-
8.	Wycieczki organizowane dla uczestników	-
9.	Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym pracowni gospodarstwa domowego	50 000,00
10.	Koszty związane z treningiem ekonomicznym uczestników	75 000,00

11.	Niezbędna wymiana zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowego wyposażenia	-
	Razem:	195 534,00

3. Przyznane środki finansowe w wysokości **195 534,00zł** zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez TPD, w terminie **do dnia 21 kwietnia 2026r.**

4. TPD zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych, o których mowa w ust. 1.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres: **od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.**

6. Placówką upoważnioną przez TPD do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest WTZ.

§ 2. TPD zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w §1 ust.1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 i ust.2.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania TPD sporządza na formularzu według wzoru określonego w załączniku do umowy i dostarcza do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w terminie **do 15 stycznia 2027 roku.**

2. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 i § 2, TPD zobowiązuje się wykorzystać do dnia **31 grudnia 2026r.** Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu TPD zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami w terminie do dnia **31 stycznia 2027r.** na rachunek bankowy Powiatu o numerze: **62 1090 2705 0000 0001 4766 5618.**

3. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.

4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków wskazanych w §1, TPD zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

§ 4. 1. TPD zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Powiat. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. TPD w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. TPD zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 5. 1. TPD zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Powiat.

2. W miejscu wyznaczonym przez Powiat, TPD zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

§ 6. TPD zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości TPD ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie na piśmie.

3. Powiat udziela odpowiedzi TPD w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez TPD wyjaśnień.

§ 8. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Powiat określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Powiat określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10. 1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez TPD.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

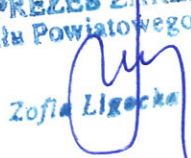
§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

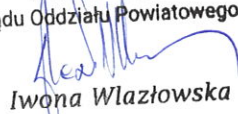
§ 13. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu sądowi powszechnemu.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zarząd Oddziału Powiatowego
97-400 Belchatów, ul. Targowa 20a
tel.(044) 633 17 76; NIP: 769 187 78 72
Konto: 54 8005 0008 2001 0000 1081 0001

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Powiatowy w Belchatowie

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Powiatowego TPD

Zofia Ligocka

WICEPREZES
Zarządu Oddziału Powiatowego TPD

Iwona Wlazłowska

ZARZĄD POWIATU
w Belchatowie
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Belchatów
Powiat Belchatowski

STAROSTA

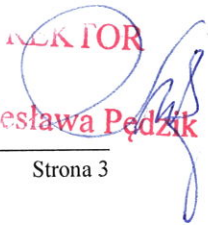
Jacek Zatorski

WICESTAROSTA

Jolanta Pawlikowska

SKARBNIK POWIATU

Magdalena Lipska

WIEŚLAWA PEDZIK

Wiesława Pedzik