



SO.2520.3.2026

Bełchatów, dnia 19.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu, prowadzonego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PCPR w Bełchatowie, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż kwota 170 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj. w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego – zajęcia sportowe dla uczestników projektu pn. Daj sobie szansę, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **organizacji alternatywnych form spędzania czasu wolnego – zajęć sportowych dla uczestników** w ramach projektu pn.: Daj sobie szansę.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92600000-7 - Usługi sportowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji, w tym wymagania dotyczące m.in. miejsca realizacji, okresu zaangażowania (liczby godzin) i zakresu zadań, zamawiający określił w **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.

W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą formularz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców **na podstawie okoliczności**, o których mowa w **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w **art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514, ze zm.).

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w **art. 5k** ww. rozporządzenia oraz **art. 7 ust. 1** ww. ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6a do zapytania ofertowego**.

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt II ppkt 1.1), składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek dotyczący **zdolności technicznych lub zawodowych tj.: dysponuje określonym potencjałem kadrowym**, zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2 poniżej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W przypadku warunku, o którym mowa w pkt II ppkt 1.2) zapytania ofertowego, wykonawca wykaże minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania osobą lub osobami, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która będzie realizować zamówienie, spełniającą wymagane przez zamawiającego kryteria dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zapewnia niezbędną kadrę tj. osobę, która posiada:

- wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: sport, wychowanie fizyczne, trener personalny/trener osobisty, diagnostyka sportowa, fizjoterapia lub pedagogika przygotowująca do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, **lub** wykształcenie minimum średnie oraz ukończony kurs instruktora rekreacji ruchowej/sportu lub inne równoważne uprawnienia przewidziane przepisami dla instruktorów zajęć sportowych, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (dyplom/certyfikat/legitymacja itp.);

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec, której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Uwaga! W przypadku wyznaczenia przez wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby (osoby wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), należy pamiętać, że opisane wyżej wymagania kwalifikacyjne oraz doświadczenie nie sumują się. Oznacza to, że zamówienie może być realizowane przez więcej niż jedną osobę (zamawiający wymaga co najmniej jednej osoby), ale w takim przypadku wszystkie ww. wymagania musi spełnić każda ze wskazanych przez wykonawcę osób osobno (niezależnie).

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** wraz z dodatkowymi dokumentami wynikającymi z treści tego załącznika.

3. Udostępnienie zasobów (jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wykonawca przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt II ppkt 1.1), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6b do zapytania ofertowego**.

III. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Cena - 100%

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

- 1) Cena oferty jest ceną brutto i stanowi maksymalny koszt jaki może ponieść zamawiający z tytułu oferowanych przez wykonawcę usług. Oznacza to, że zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanych przez wykonawców cen brutto. W umowie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą zostanie uwzględniona cena oferty brutto jako wynagrodzenie przysługujące wykonawcy z tytułu świadczonych usług, z zastrzeżeniem, że w przypadku umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/emerytem, wynagrodzenie wypłacone wykonawcy zostanie pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczeniem wykonawcy składanym na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
- 2) Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
- 3) Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją druku OFERTA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, określając ją w sposób jednoznaczny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Co do zasady, musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy według Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

Po – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;

C min – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C or – cena brutto (wartość brutto zamówienia) oferty rozpatrywanej;

Wk – waga kryterium (100%).

III.A. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z wyborem wykonawcy, należy:
 - a) dostarczyć na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie,
ul. Czapliniecka 66, 97-400 Bełchatów** lub
 - b) przesłać na adres e-mail: **pcpr@powiat-belchatowski.pl**
2. Termin składania ofert: do **25-03-2026 r.** do godz. **13:00**.

V. Termin i miejsce realizacji umowy – od daty zawarcia umowy do 10 czerwca 2027 r. (zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego)

VI. Informacje dodatkowe

1. Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane w postępowaniu dokumenty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawcy składają je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę, zgodnie z wyborem wykonawcy, należy złożyć w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego przez osobę składającą ofertę w imieniu wykonawcy lub w postaci dokumentu podpisanego elektronicznie, albo w formie pisemnej, z uwzględnieniem druków/formularzy stanowiących załączniki do zapytania

- ofertowego. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy – zawierać podpis wykonawcy lub jego pełnomocnika.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zamawiający uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
 5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. W przypadku otrzymania od wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert lub procedura podlega unieważnieniu. W szczególności zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełnienia braków formalnych jeżeli oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu lub nie znajduje się na pierwszym miejscu w rankingu punktowym ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny. Odstąpienie od wezwania do uzupełnienia braków formalnych nie oznacza z góry, że oferta, która zawiera braki formalne podlega odrzuceniu. Procedura ta ma na celu optymalizację przebiegu postępowania poprzez skrócenie terminu jego rozstrzygnięcia w sytuacji, gdy inna oferta najwyżej oceniona zawiera wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
 8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
 9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, podając przyczyny unieważnienia. W szczególności zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z założonym budżetem projektu, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty. Ponadto zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku co najmniej jednej ważnej oferty, a także jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt IIIA zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 10. Informację o wyniku postępowania zamawiający upubliczni na stronie zamawiającego tj. w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku

postępowania będzie zawierać nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

11. Po przeprowadzeniu procedury rozeznania cenowego następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

DYREKTOR
mgr Wiesława Rędzik

Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6a/6b do zapytania ofertowego;
7. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.