



SO.2520.4.2025

Bełchatów, dnia 18.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu, prowadzonego na podstawie §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PCPR w Bełchatowie, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż kwota 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj. w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja zimnego bufetu podczas spotkań grup wsparcia, warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców - uczestników projektu pn. Daj sobie szansę, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zimnego bufetu podczas spotkań grup wsparcia, warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców - uczestników projektu pn. Daj sobie szansę.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia tj. wszystkie pozycje formularza ofertowego, zgodnie z planowaną ilością organizacji zimnego bufetu dla różnych osób, o których mowa w pkt 2 tabeli druku OFERTA według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji, w tym wymagania dotyczące m.in. miejsca realizacji, okresu i liczby godzin zaangażowania oraz zimnego bufetu, zamawiający określił w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.

W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą formularz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie okoliczności**, o których mowa w **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w **art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w **art. 5k** ww. rozporządzenia oraz **art. 7 ust. 1** ww. ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt II ppkt 1.1), składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

Nie dotyczy! Zamawiający nie stawia w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków udziału w postępowaniu.

2. Udostępnienie zasobów (jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu):

Nie dotyczy! Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

III. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Cena - 100%

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

- 1) Cena oferty jest ceną brutto i stanowi maksymalny koszt jaki może ponieść zamawiający z tytułu oferowanych przez wykonawcę usług. Oznacza to, że zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanych przez wykonawców cen brutto. W umowie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą zostanie uwzględniona cena oferty brutto jako wynagrodzenie przysługujące wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
- 2) Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
- 3) Cenę oferty (wartość brutto zamówienia ogółem) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją druku OFERTA według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, określając ją w sposób jednoznaczny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zaoferowana cena brutto musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy. Musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (umowy).

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modulem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

Po – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;

C min – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C or – cena brutto (wartość brutto zamówienia) oferty rozpatrywanej;

Wk – waga kryterium (100%).

IIIA. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z wyborem Wykonawcy, należy:
 - a) dostarczyć na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie,
ul. Czapliniecka 66, 97-400 Bełchatów** lub
 - b) przesłać na adres e-mail: **pcpr@powiat-belchatowski.pl**
2. Termin składania ofert: do **25-07-2025 r.** do godz. **13:00**.

V. Termin i miejsce realizacji umowy – od daty zawarcia umowy do **10 czerwca 2027 r.** (zgodne z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego)

VI. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane w postępowaniu dokumenty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawcy składają je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę, zgodnie z wyborem wykonawcy, należy złożyć w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego przez osobę składającą ofertę w imieniu wykonawcy lub w postaci dokumentu podpisanego elektronicznie, albo w formie pisemnej, z uwzględnieniem druków/formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – zawierać podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym Zamawiający uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Oferta”/formularza cenowego podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.

8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, podając przyczyny unieważnienia. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z założonym budżetem projektu, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty. Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku co najmniej jednej ważnej oferty, a także jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt IIIA zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
10. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni na stronie Zamawiającego tj. w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
11. Po przeprowadzeniu procedury rozeznania cenowego następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

DYREKTOR
mgr Wiesława Pędzik



Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.