



Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

CUS II dla powiatu bełchatowskiego

2) AG (skowa do Powiatu)
1) G. Kligoway
18.04. 2024.
Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu **CUS II dla powiatu bełchatowskiego** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 w dniu 09.04.2024 r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przyszań
z siedzibą w

97-400 Bełchatów, ul Żeromskiego 1,

reprezentowanym przez

Kingę Siewierską - Prezesa Stowarzyszenia

i

Iwonę Borczyk - Wiceprezesa Stowarzyszenia,

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

a

Powiatem Bełchatowskim / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie,

z siedzibą w

97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19,

reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w Bełchatowie, w imieniu którego działają:

Dorota Pędziwiatr – Starosta Bełchatowski

i

Jacek Bakalarczyk–Wicestarosta Bełchatowski

zwanym dalej „Partnerem nr 1”

a

Miastem Bełchatów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

z siedzibą

97- 400 Bełchatów, ul Kościuszki 1,

reprezentowanym przez

Mariolę Czechowską- Prezydent Miasta Bełchatowa,

AG

Czechowska

Starosta

Prezydent

AG

zwanym dalej „Partnerem nr 2”

a

Gminą Żelów / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

z siedzibą w

97- 425 Żelów, ul. Żeromskiego 23,

reprezentowanym przez

Tomasza Jachymka - Burmistrza Żelowa,

i

Jadwigę Stróż – Skarbnik

zwanym dalej „Partnerem nr 3”¹

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu **CUS II dla powiatu bełchatowskiego** realizowanego w ramach Priorytetu 7 Działania FELD.07.09 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu nr **FELD.07.09-IP.01-0003/23**², którego opis zawiera wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań, w tym za osiągnięcie i zachowanie

¹ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości Partnerów.

² Należy wypełnić w przypadku, gdy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie znany jest numer Projektu nadany w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021.

SEKRETARIAT

17.04.2024

146 80

zadeklarowanych w zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu.

2. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność względem Instytucji Pośredniczącej za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie projektu przyjętej przez Instytucję Pośredniczącą, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerom odpowiednią część dofinansowania na pokrycie ich wydatków.

§ 3.

Prawa i Obowiązki Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Stowarzyszenie Rodziców I Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przyszań w Bełchatowie** pełni funkcję Partnera Wiodącego zobowiązanego do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z treścią zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie;
 - 2) przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie projektu, reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
 - 5) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - 6) zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 7) wspierania Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 8) informowania Partnerów/grupy zarządzającej partnerstwem³ o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;

³ Gremium podejmujące decyzje w partnerstwie odpowiadające za wspólne zarządzanie Projektem, o którym mowa w § 6 ust. 1 dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa, jeśli takie zostanie zawiązane.

*Wybrać właściwe (dotyczy całości dokumentu Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu).



- 9) informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie;
- 10) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, przewidzianych w Projekcie;
- 11) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
- 12) zbierania danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 13) zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 14) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Projektu;
- 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 16) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w §11 ust. 1;
- 17) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (o ile dotyczy);
- 18) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań przewidzianych w Umowie o dofinansowanie projektu, powierzonych na mocy niniejszej umowy,
- 19) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy,
- 20) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla

Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy wyłącznie wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i herbem „Województwo Łódzkie”,

- 21) zawarcia z Partnerami odrębnych umów przenoszących na Partnera Wiodącego autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów,
 - 22) zapewnienie na wszystkich etapach wdrażania projektu (w tym w odniesieniu do uczestników projektu) stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie-projektu. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Prawa i obowiązki pozostałych Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z treścią zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
 - 4) informowania Partnera Wiodącego/grupy zarządzającej partnerstwem o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;

- 5) informowania Partnera Wiodącego/grupy zarządzającej partnerstwem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego/grupy zarządzającej partnerstwem informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 7) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
- 8) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 9) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 10;
- 10) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej⁴ wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem⁵;
- 12) otwarcia wyodrębnionego⁶ rachunku płatniczego w przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numerów rachunków w trakcie realizacji zadań;
- 13) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie projektu (*Partner Wiodący może opracować wzory sprawozdań, o których mowa powyżej*);

⁴ Poprzez to pojęcie rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Partnerów.

⁵ Skreślić jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.

⁶ Obowiązek otwarcia rachunku płatniczego dla celów realizacji Projektu nie dotyczy podmiotów realizujących Projekty rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe.

- 14) wydatkowania środków zgodnie ze wskazanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 normami dotyczącymi udzielania zamówień⁷;
- 15) stosowania aspektów środowiskowych⁸, społecznych oraz gospodarczych przy udzielaniu zamówień z zastosowaniem ustawy Pzp albo zasady konkurencyjności, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów;⁹
- 16) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (o ile dotyczy);
- 17) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzonej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) do umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio i pośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1;
 - b) do umożliwienia dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub gromadzona jest dokumentacja, a także umożliwienia dostępu do systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu;
 - c) do zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - d) do sporządzenia na żądanie osoby kontrolującej kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;

⁷ Skreślić, jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.

⁸ Zielone zamówienia przez które należy rozumieć politykę, w ramach której zamawiający włącza kryteria lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień) i poszukuje rozwiązań ograniczających negatywny wpływ towarów, usług i robót budowlanych na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływa na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

⁹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

- e) współpracy z Partnerem Wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
 - f) do dostarczenia do Biura Projektu na czas prowadzenia czynności kontrolnych oryginałów dokumentów wymienionych w ppkt. a) na wniosek podmiotu uprawnionego do kontroli;
- 18) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 19) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w §11 ust. 1;
- 20) zachowania:
- a) trwałości rezultatów¹⁰;
 - b) trwałości projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, mających zastosowanie do wydatków w ramach cross-financingu określonych w niniejszych wytycznych¹¹;
 - c) trwałości wynikającej z przepisów w zakresie udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis¹²;
- 21) w przypadku zlecenia usług w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
- 22) zawarcia z Partnerem Wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 23) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie

¹⁰ Jeśli dotyczy.

¹¹ Jeśli dotyczy.

¹² Jeśli dotyczy.

z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

2. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków, zgodnie z zapisami § 7 ust. 18.

§ 5.

Zakres zadań Stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

- 1) **Stowarzyszenie Rodziców I Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań w Bełchatowie** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:

- a) *Zadanie 1- Dzienny Dom Pomocy w Bełchatowie.*
- b) *Zadanie 6- Złota Rączka*
- c) *Zadanie 7- Transport indywidualny typu door-to-door*
- d) *Zadanie 8- Punkt informacyjno- doradczy*

(nazwa zadania/poszczególnych czynności zgodnie z treścią Wniosku)

- 2) **Powiat bełchatowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie**

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:

- a) *Zadanie 2- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego*
(nazwa zadania/poszczególnych czynności zgodnie z treścią Wniosku)

- 3) **Miasto Bełchatów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:

- a) *Zadanie 3- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej Bełchatów*
(nazwa zadania/poszczególnych czynności zgodnie z treścią Wniosku)

- 4) **Gmina Żelów / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:

- a) *Zadanie 4- Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Żelów*
(nazwa zadania/poszczególnych czynności zgodnie z treścią Wniosku)
- b) *Zadanie 5- Klub Seniora dla osób niesamodzielných Żelów*

(nazwa zadania/poszczególnych czynności¹³ zgodnie z treścią Wniosku).

2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie postanawiają, że:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa w ramach udzielania zamówień w ramach Projektu, a także wzajemne zlecanie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu;
 - 2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie w ramach Projektu (za wynagrodzeniem płaconym między partnerami) świadczenia usług, zakupów towarów lub wykonywanie robót budowlanych;
 - 3) zlecanie zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak zatwierdzony Wniosek o dofinansowanie.
3. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerom zadań wymagają ich zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewniania podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:
 - a) *Nad realizacją projektu nadzór będzie miała Grupa Sterująca. Grupa będzie organem wspierającym Partnera Wiodącego w jego działaniu.*
 - b) *Do zadań Grupy będzie należeć: długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów*

¹³ Niepotrzebne skreślić.

czasowych. Grupa Sterująca ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera Projektu działania dla realizacji projektu.

- c) Grupa Sterująca będzie odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu, sporządzanie wniosku o płatność oraz osiągnięcie wskaźników projektu. Grupa będzie bezpośrednio odpowiedzialna przed Partnerem Wiodącym za należyte wykonywanie zadań, na podstawie zawartej umowy.
- d) W skład Grupy Sterującej będą zaangażowani koordynator projektu, przedstawiciele Partnera Wiodącego i osoby wyznaczone przez Partnerów projektu, minimum 4 osoby. Do Grupy Sterującej każdy z Partnerów, wyznaczy co najmniej jedną osobę, o odpowiednich kompetencjach do zarządzania projektem. Lista imienna członków Grupy Sterującej oraz ich danych kontaktowych będzie sporządzana i na bieżąco aktualizowana przez Partnera Wiodącego.
- e) Spotkania Grupy Sterującej będą się odbywały raz na 3 miesiące – w razie potrzeby zebranie Grupy może być zwołane na wniosek jednego z partnerów. Zebrania GS będą mogły odbywać się zdalnie, za pomocą wybranej platformy komunikacyjnej.
- f) Grupa Sterująca będzie podejmowała decyzje poprzez głosowanie jawne. Decyzje zapadać będą zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos rozstrzygający będzie miał przedstawiciel Partnera Wiodącego. Spotkania dokumentowane będą w formie protokołu.

W celu sprawnego przepływu informacji wzajemna komunikacja w partnerstwie odbywać się będzie:

- 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej na adresy wskazane przez Strony,
- 2) w drodze telefonicznej;
- 3) na spotkaniach Grupy Sterującej;
- 4) w toku spotkań roboczych.

(W tym ustępie należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa, tj. informacje dotyczące struktury organizacyjnej w ramach Projektu, informacje na temat grupy zarządzającej partnerstwem, jeśli taka zostanie zawiązana (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań), system komunikacji w partnerstwie, sposób podejmowania decyzji w ramach partnerstwa, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji oraz postanowienia dodatkowe, w przypadku partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).

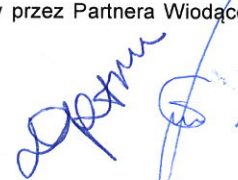
§ 7.

Zagadnienia finansowe¹⁴

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie (w ramach Projektu), a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący i Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **9 138 603,48 PLN**:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **2 910 735,48 PLN**;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **138 520,00 PLN**;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **1 352 670,00 PLN**;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **4 736 678,00 PLN**;
 - 5) wartość kosztów pośrednich w związku z realizacją ww. zadań określają Partnerzy w szczególności w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3¹⁵.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości wskazanej w załączniku, o którym mowa w ust. 3, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, może zostać proporcjonalnie obniżona¹⁶.

¹⁴ Należy skreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach Projektu.

¹⁵ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach Projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów.



7. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie zaliczek lub refundacji¹⁷.
8. Środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki lub refundacji¹⁸ na następujący wyodrębniony¹⁹ rachunek płatniczy:
 - a) Partner nr 1 - Powiat Bełchatowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie: **54 1090 2705 0000 0001 5707 3404**;
 - b) Partner nr 2 - Miasto Bełchatów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej: **52 1020 3352 0000 1102 0309 7474**;
 - c) Partner nr 3 - Gmina Zelów / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie: **33 1020 3352 0000 1602 0317 1097**²⁰.
9. Odsetki bankowe od środków, o których mowa w ust. 7 stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi w terminie **15 dni**²¹, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej²².
10. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 10²³.
12. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z uwzględnieniem ust.13.
13. Do oceny prawidłowości przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia oraz zawartych w ramach projektu umów w sprawie zamówień stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego lub ogłoszenia o prowadzonym naborze pracowników na

¹⁶ Wykreślić w przypadku projektów ryczałtowych.

¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Obowiązek otwarcia rachunku płatniczego dla celów realizacji Projektu nie dotyczy podmiotów realizujących. Projekty rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe.

²⁰ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości Partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

²¹ Należy uzupełnić.

²² Obowiązek zwrotu odsetek nie dotyczy Projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego, dla których odsetki bankowe narosły na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

²³ Partner Wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w części, w jakiej odpowiada za realizację Projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy Partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

- podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.²⁴
14. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność.
15. Strony ustalają, iż, przekazanie kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 1) *złożenia przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność oraz²⁵ złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego informacji sprawozdawczych wymaganych wzorem wniosku beneficjenta o płatność w terminie do 4 dni roboczych²⁶ od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;*
 - 2) *złożenia informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów;*
 - 3) *zatwierdzenia zestawień, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;*
 - 4) *dostępności środków na wyodrębnionym²⁷ rachunku płatniczym Partnera Wiodącego.*
16. Partner Wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniach, o których mowa w ust. 15 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność²⁸. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 15, Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność.
17. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów wskazanych w ust. 15, Partner Wiodący tworzy i występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność.

²⁴ Nie dotyczy wydatków rozliczanych uproszczonymi metodami.

²⁵ Skreślić jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.

²⁶ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Pośredniczącej.

²⁷ Obowiązek otwarcia rachunku płatniczego dla celów realizacji Projektu nie dotyczy podmiotów realizujących Projekty rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe.

²⁸ Skreślić jeżeli Projekt jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe.

18. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż *10 dni roboczych* od otrzymania na rachunek Projektu środków wynikających z informacji o wynikach weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność zatwierdzającej do wypłaty transzę dofinansowania, wystawionej przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 17.
19. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych²⁹ rachunków płatniczych³⁰.
20. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie *do 5 dni od otrzymania środków na rachunek Projektu, w pełnej wysokości transzy dofinansowania*³¹.
21. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnerów, gdy Partnerzy nie przedłożą we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową, Umową o dofinansowanie-projektu lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek instytucji kontrolnych a także w przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa.
22. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 14. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek płatniczy Partnera Wiodącego w terminie *5 dni roboczych*³² od dnia zakończenia Projektu.
23. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Partnera Wiodącego.

²⁹ Obowiązek otwarcia rachunku płatniczego dla celów realizacji Projektu nie dotyczy podmiotów realizujących Projekty rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe.

³⁰ Postanowienie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo. W sytuacji gdy przepisy odrębne nie nakładają takiego wymogu, płatności dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków płatniczych.

³¹ Partner Wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w części, w jakiej odpowiada za realizację Projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy Partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

³² Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Pośredniczącą.

24. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
25. Partnerzy zobowiązani są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym terminowy zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.

§7a.

Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnerów ustala się, co następuje³³:

- a) *wartość środków przyznanych Partnerowi na dane zadanie zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia przez niego założeń merytorycznych, a których pełne osiągnięcie, zgodnie z wnioskiem na nim spoczywało,*
- b) *zwrot nieprawidłowo wydatkowanych środków następuje na rzecz Partnera Wiodącego niezwłocznie wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.*

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący jest samodzielnym administratorem danych osobowych wskazanych w artykule 87 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z artykułem 88 tej ustawy.
2. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

³³ Należy wskazać sposób egzekwowania przez Partnera Wiodącego od Partnerów Projektu negatywnych konsekwencji wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń Projektu z winy Partnerów.

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

3. Partner Wiodący udostępnia dane osobowe Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, o czym stanowi art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 9.

Wykorzystywanie Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego CST2021 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner Wiodący wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w CST2021 w sposób zgodny z właściwymi Wytycznymi i zgłasza Instytucji Pośredniczącej osobę upoważnioną do zarządzania projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszystkie działania w CST2021 osób uprawnionych przez Partnera Wiodącego są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący zapewnia, że osoba, o której mowa w ust. 1, przestrzega Regulaminu bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021).
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do wykorzystywania kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021.
4. Partner Wiodący zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieposiadania kwalifikowanego podpisu, o którym mowa w ust. 3, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
5. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

6. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz przestrzegać reguł określonych w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.
2. W okresie realizacji projektu Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy wyłącznie wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i hybrydy (herbu „Województwo Łódzkie” i nazwy Województwa) na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do

projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR³⁴,

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu,

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Partnera Wiodącego jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych.

Opis projektu musi zawierać:

- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- e) cel lub cele projektu,
- f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

³⁴ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- 5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu, inauguracja.fel@lodzkie.pl oraz wup.fel@wup.lodz.pl

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partner Wiodący, który realizuje projekt o łącznym koszcie przekraczającym 5 mln EUR³⁵, zobowiązany jest poinformować Instytucję Pośredniczącą o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich³⁶.
4. Partner Wiodący zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inauguracja.fel@lodzkie.pl oraz wup.fel@wup.lodz.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Partnera Wiodącego zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej Partnerzy zobowiązani są do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.
6. Jeśli Partnerzy realizują projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu³⁷, Partner Wiodący zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego

³⁵ Patrz przypis 66.

³⁶ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

7. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Partner/Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Projektu), powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji określonych w ust. 1-5, obejmującej prawo do korzystania z nich na okres 10 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - 3) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - 4) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP³⁸, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - 5) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej i elektronicznej.
8. Partner Wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 do oznaczania Projektu. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów

³⁷ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

³⁸ Jako IK UP należy rozumieć instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucję, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Partner Wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres, o którym mowa powyżej, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
 - 1) Partner Wiodący - *Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przysiań* - 97-400 Bełchatów, ul. Hubala 2,
(dokładny adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja)
 - 2) Partner nr 1 - *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie* - 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 66,
(dokładny adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja)
 - 3) Partner nr 2 - *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie*, 97- 400 Bełchatów, ul. Dąbrowskiego 2,
(dokładny adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja)
 - 4) Partner nr 3 - *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej*, 97- 425 Żelów, ul. Piotrkowska 12.
(dokładny adres miejsca, w którym będzie przechowywana dokumentacja)

SEKRETARZ
17. 04. 2024

4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 12³⁹.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów/grupę zarządzającą partnerstwem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych

³⁹ Zapisy §12 stanowią propozycję ze strony IP, jednakże ustalenie zakresu odpowiedzialności cywilnej należy do wyłącznej kompetencji stron umowy o partnerstwie.

w Umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów/grupę zarządzającą partnerstwem.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie projektu.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu i obowiązuje w okresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy o dofinansowanie projektu zapisy niniejszej umowy uznaje się za bezprzedmiotowe, za wyjątkiem § 3 ust. 1 pkt. 17, 21; § 4 ust. 1 pkt. 16, 17, 18, 19, 20, 23; § 7 ust. 9, 21-23; § 8; § 9; § 10 oraz § 11.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony umowy mogą, na uzasadniony wniosek Partnerów / grupy zarządzającej partnerstwem, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszej umowy, Umowy o dofinansowanie projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym Strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy)*
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Umowy o dofinansowanie projektu.

SEKRETARIAT
17. 04. 2024

4. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- 1) rażącego naruszenia przez Partnera/Partnerów obowiązków wynikających z Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową,
- 2) składania lub posługiwania się przez Partnera/Partnerów fałszywymi lub podrobionymi, przerobionymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania,
- 3) realizacji przez Partnera/Partnerów projektu bądź jego części niezgodnie z przepisami prawa krajowego lub unijnego,
- 4) Partner został wpisany do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 5) zaprzestania przez któregośkolwiek z Partnera/Partnerów realizacji zadań określonych § 5 niniejszej Umowy.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, w szczególności za pośrednictwem grupy zarządzającej partnerstwem.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie:

Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Partnera Wiodącego .

(Należy określić przyjęty przez partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny (art. 1154 i nast. kodeksu postępowania cywilnego). W tym punkcie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych partnerstwach).

§ 17.

Postanowienia dodatkowe

(Dotyczy partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie np. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z Partnerów z postanowień umowy.)

§ 18.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań/poszczególnych czynności Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§19.

1. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.⁴⁰
2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.⁴¹

SEKRETARIAT

17. 04. 2024

⁴⁰ Nie dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

⁴¹ Nie dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

§ 20.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności;

Podpisy:

PREZES
Kinga Siewierska

VICE PREZES
Iwona Gorczyńska
**STOWARZYSZENIE RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"PRZYSTAŃ"**
97-400 Bełchatów, ul. Żeromskiego 1
NIP 769-19-86-704

W imieniu Partnera Wiodącego:

STAROSTA WICESTAROSTA

W imieniu Partnera nr 1:

PREZYDENT MIASTA
Dorota Fedziwiatr

SKARBNIK MIASTA
Jacek Bartolacznyk
Z up. SKARBNIKA
mgr Nina Gien-Szymczak
KIEROWNIK
Zespołu ds. Budownictwa, Infrastruktury i Sprawozdawczości

W imieniu Partnera nr 2:

PREZYDENT MIASTA
Mariola Czechowska

SKARBNIK MIASTA
mgr Anna Graczyk

MIASTO BEŁCHATÓW
97-400 Bełchatów, ul. Kościuszki 1

W imieniu Partnera nr 3:

BURMISTRZ
mgr Tomasz Jachymek
SKARBNIK MIAST
mgr Jadwiga Stróż

GMINA ŻELÓW
Urząd Miejski w Żelowie
97-425 Żelów, ul. Żeromskiego 23
NIP: 769-20-51-648, REGON: 590648273