

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE



97-400 Belchatów ul. Czapliniecka Nr 66
tel. 44 715 22 61 , 44 739 48 07, fax 44 632 53 48
<http://www.pcpr.powiat-belchatowski.pl/>
adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl

PCPR AG.235/4/2023

Belchatów, dnia 24.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
97-400 Belchatów, ul. Czapliniecka 66
tel. 44 739 48 07, e-mail pcpr@powiat-belchatowski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż kwota 130 000 złotych tj. poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: *Świadczenie usług opieki wychowawczej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu belchatowskiego, świadczona na zasadach określonych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” – edycja 2023, finansowanej ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.*

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców **na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 129 z późn. zm.).

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6a do zapytania ofertowego.*

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt III ppkt 1.1), składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia stanowiącą równowartość kwoty co najmniej 50 000 złotych (PLN).

Uwaga! Jeżeli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.

b. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

b.1) dysponuje potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą realizowały zamówienie, spełniającymi wymagane przez Zamawiającego kryteria dotyczące kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj.:

- ✓ posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie **asystent osoby niepełnosprawnej**¹/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023), lub posiadają co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.; posiadanie doświadczenia powinno być udokumentowane pisemnym oświadczeniem **podmiotu**², który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;
- ✓ posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia,
- ✓ niekaralność za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec,

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz z zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn.zm)

² Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego; przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.

której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

b.2) posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze związanym z opieką nad osobami niepełnosprawnymi

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że świadczy usługi w obszarze związanym z opieką nad osobami niepełnosprawnymi przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt III ppkt 1.2) lit. a**, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a. **dokumenty potwierdzające**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt III ppkt 1.2) lit. b**, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - b.1 **wykaz osób** wyznaczonych do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego* oraz dokumenty wymienione w treści tego załącznika;
 - b.2 **wykaz usług** według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego* oraz zaświadczenia / referencje z wykonanych usług.

3. Udostępnienie zasobów (jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt III ppkt 1.1), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6b do zapytania ofertowego**.

III.A. ZASTRZEŻENIE KLAUZUL SPOŁECZNYCH – wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa w **zapytaniu ofertowym** wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wymagania, o których mowa w pkt 1, dotyczą:
 - 1) liczby osób i rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
3. Liczba osób i rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: **2 osoby - prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu opieki wytechnieniowej nad osobami niepełnosprawnymi**. Jeżeli wykonawca wyznacza do realizacji zamówienia więcej niż 2 osoby, zamawiający wymaga aby wśród osób, które będą świadczyć usługi opieki wytechnieniowej nad osobami niepełnosprawnymi, przynajmniej dwie osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający nie ingeruje w rodzaj umowy o pracę lub określony w niej wymiar czasu pracy, jednak wymiar czasu pracy musi być zgodny z faktycznym zakresem wykonywania przez osobę zatrudnioną czynności przy realizacji zamówienia. Osoby(-a) te muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy przez cały okres wykonywania zamówienia. Warunek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostanie spełniony poprzez zatrudnienie nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy. Warunek nie dotyczy przypadku, w którym wspólnicy spółki osobowej/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie wskazanych przez zamawiającego czynności.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób zamawiający ustalił w opracowanym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**, gdzie zostały wskazane odpowiednie do tego celu dokumenty/oświadczenia. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, poprzez żądanie okazania odpowiednich do tego celu dokumentów / oświadczeń, potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia danej osoby lub osób na podstawie stosunku pracy. Szczegółowe regulacje dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań przez wykonawcę, zamawiający ustalił w opracowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **27 grudnia 2023 r.**

V. Procedura sporządzenia i złożenia oferty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z wyborem Wykonawcy, należy:
 - a) dostarczyć na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie,
ul. Czapliniecka 66, 97-400 Belchatów**
lub
 - b) przesłać na adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl
2. Termin składania ofert: **do 31-07-2023 r. do godz. 13:00.**
3. Dokumenty składające się na ofertę, w tym formularz oferty cenowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Oferta” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub dostarczone po terminie.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, podając przyczyny unieważnienia. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku co najmniej dwóch ważnych ofert.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, o rozstrzygnięciu postępowania zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
14. Po przeprowadzeniu procedury zapytania ofertowego następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VI. Ocena oferty

Kryteria oceny oferty: Cena – 100%

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

1. Cena oferty jest ceną brutto i stanowi maksymalny koszt jaki może ponieść Zamawiający z tytułu oferowanych przez Wykonawcę usług. Oznacza to, że Zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanych przez Wykonawców cen brutto. W umowie z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą zostanie uwzględniona cena oferty brutto jako wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
3. Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją Druku OFERTA według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, określając ją w sposób jednoznaczny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena brutto musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy. Musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (umowy), tj. musi uwzględniać:
 - koszty towarzyszące z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych, koszty związane z przejazdem osób świadczących usługi opiekuńcze między miejscami wykonania tych czynności;
 - wymagania dotyczące zachowania minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1952), która od 1 stycznia 2023 r. wynosi **22,80 zł brutto**, a od 1 lipca 2023 r. wynosi **23,50 zł brutto**;
 - koszty Zamawiającego tj. składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, składka na PPK w wysokości określonej odrębnymi przepisami - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej / emerytów, nieosiągających minimalnego wynagrodzenia.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modulem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

- Po** – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;
C min – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C or – cena brutto (wartość brutto zamówienia) oferty rozpatrywanej;
Wk – waga kryterium (100%).

VIA. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji udziela: ANNA OLEJNICZAK; MAGDALENA MACIEJEWSKA
e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl, tel. 44 715 22 63.

DYREKTOR
mgr Wiesława Pędzik

Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2a do zapytania ofertowego;
3. Wykaz usług – załącznik nr 2b do zapytania ofertowego;
4. Warunki realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6a i 6b do zapytania ofertowego;
8. Klauzula informacyjna - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;