



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Załącznik do zarządzenia Nr 6//2023  
z dnia 24.03.2023 r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Bełchatowie**

**Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Programie „Opieka  
wytchnieniowa”- edycja 2023**



## §1

### Podstawa prawna

1. Art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Art. 35a ust. 1 pkt 2, pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Art. 19 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Uchwała Nr 97/23 Zarządu Powiatu w Belchatowie z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Belchatowskiego w roku 2023 do realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2023.
5. Umowa nr 34/2023/OW w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 r. środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

## §2

### Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Wykonawca** oznacza osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej.
2. **Realizator Programu** oznacza Powiat Belchatowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie, z siedzibą w Belchatowie przy ul. Czapliniecka 66.
3. **Komisja Rekrutacyjna** oznacza pracowników powołanych zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie do zakwalifikowania w Programie.
4. **PCPR** oznacza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie.
5. **Program** oznacza Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
6. **Uczestnik Programu** oznacza osobę zakwalifikowaną do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie, sprawującą opiekę nad osobą niepełnosprawną.

## §3

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora Programu.
3. Program skierowany jest do mieszkańców powiatu belchatowskiego.
4. Udział w programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
5. Jednostką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację programu na terenie powiatu belchatowskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie.
6. Program będzie realizowany w formie pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
7. Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, podaje się do publicznej wiadomości na stronie [pcpr@powiat-belchatowski.pl](mailto:pcpr@powiat-belchatowski.pl) oraz udostępnia w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor PCPR.
10. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
11. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia przez Dyrektora PCPR.

## §4

### Cele Programu



1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
    - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).– poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia przez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/ osobami z orzeczeniem równoważnym.
3. Program w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych ma na celu czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

## §5

### Zakres usług i zasady udzielania usług

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych „Uczestnikami Programu”, mieszkających na terenie powiatu.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.
3. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
4. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
5. Limit, o którym mowa w ust. 4, dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jedną osobą niepełnosprawną.
6. Przyznanie godzin opieki wytchnieniowej Uczestnikowi Programu, uzależnione jest o środków przyznanych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz liczby złożonych wniosków.
7. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.
8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej w godzinach 6.00-22.00.
9. Za wszelkie czynności realizowane przez Wykonawcę na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym Regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jej opiekun.
10. Zakres usług opieki wytchnieniowej obejmuje, m.in.:
  - 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, tj.m.in. pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w ubieraniu, zmiana odzieży, bielizny osobistej, zapewnienie organizacji czasu wolnego,



- 2) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych tj.m.in. zmiana pielucho-majtek, posiłków, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
  - 3) dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
  - 4) monitorowanie stanu zdrowia poprzez pomiar temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp., o ile wymaga tego stan zdrowia,
  - 5) układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
  - 6) pomoc w przemieszczaniu się osoby niepełnosprawnej w jej mieszkaniu,
  - 7) pomoc w podtrzymywaniu kontaktów z otoczeniem osoby niepełnosprawnej, np. odbieranie telefonów, wpuszczanie osób odwiedzających.
11. Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

## § 6

### Kryteria uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - 1) Jest opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem osoby niepełnosprawnej sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
    - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
    - b) osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej na terenie powiatu belchatowskiego.
2. Uczestnik Programu złoży w siedzibie PCPR we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
  - 1) Wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 3) Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - 4) Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu,
  - 5) Deklarację uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 4 do Regulaminu.
  - 6) Klauzulę informacyjną RODO PCPR stanowiącą załącznik Nr 5 do Regulaminu.
  - 7) Klauzulę informacyjną RODO Ministerialną stanowiącą załącznik Nr 6 do Regulaminu.
  - 8) Oświadczenie Uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa”– edycja 2023 -wskazanie osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej stanowiący załącznik Nr 7 do Regulaminu.
  - 9) Harmonogram usług opieki wytchnieniowej - Program „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 8 do Regulaminu.
  - 10) Kartę rozliczenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu.
3. Nabór polega na ocenie formalnej spełnienia kwalifikowalności członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną oraz sprawdzeniu ważności orzeczenia. Ważność orzeczenia o niepełnosprawności musi obejmować okres świadczenia usługi.
4. PCPR przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu. PCPR uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
5. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu została wprowadzona ocena ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakres niezbędnego wsparcia na podstawie danych zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu, którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności trafi do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę



- nad taką osobą niepełnosprawną. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.
6. Opieka w ramach Programu nie może być świadczona przez członków rodziny tj. wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.
  7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć opiekuna osoby niepełnosprawnej lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do Programu. W takim przypadku dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
  8. Złożenie dokumentów naboru do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
  9. Osoby spełniające ww. kryteria zostają zakwalifikowane do udziału w Programie.
  10. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywa się w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
  11. Wsparcie w zakresie świadczenia usług odbywa się na podstawie potrzeb określonych w Karcie zgłoszenia do „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.
  12. Członek rodziny lub opiekun stosownie do sytuacji rodzinnej, pielęgnacyjnej i zdrowotnej wskazuje liczbę godzin wsparcia w zakresie świadczenia usługi. Wymaganą liczbę godzin określa we wniosku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  13. Limit godzin, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5, należy wykorzystać nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.
  14. Nabór wniosków o świadczenie usług opieki wytchnieniowej będzie prowadzony w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc. Osoby zgłoszone po wyczerpaniu liczby miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie uwzględniona kolejna osoba z listy rezerwowej.
  15. Dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie przy ul Czaplinieckiej 66 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30
  16. Dokumenty o których mowa w ust. 2 muszą być kompletne, opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego/lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.
  17. Realizator Programu planuje w ramach realizowanego Programu objąć wsparciem 18 osób, w tym:
    - 1) 7 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
    - 2) 11 osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym.
  18. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Realizatora Programu telefonicznie lub pisemnie.
  19. Kwalifikacja do Programu będzie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w składzie powołanym przez Dyrektora PCPR.
  20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  21. Dokumenty naboru do Programu nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.

## § 7

### Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
  - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej /pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) lub
  - 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.



## § 8

### Prawa i obowiązki

1. Członek rodziny/ opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, uzyskuje status Uczestnika Programu.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu;
  - 2) PCPR umożliwia osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w § 7
  - 3) bycia traktowanym przez wykonawcę z szacunkiem, zachowaniem form grzecznościowych;
  - 4) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
  - 5) wymagania od wykonawcy świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) oczekiwać zachowania przez wykonawcę tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika Programu lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem/osoby niepełn;
  - 7) otrzymania informacji o nieobecności wykonawcy lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez Realizatora Programu;
  - 8) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich wykonawcy oraz Realizatorowi.
5. Uczestnik programu zobowiązuje się do :
  - 1) współpracy z PCPR oraz wykonawcą przy realizacji usług opieki wytchnieniowej;
  - 2) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu; odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie;
  - 3) umożliwienia przeprowadzenia przez Realizatora Programu czynności w ramach kontroli i monitorowania świadczonych usług w miejscu zamieszkania udokumentowanych w protokole z wizyty kontrolnej stanowiący załącznik Nr 10 do Regulaminu;
  - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu;
  - 5) traktowania wykonawcy z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - 6) wymagania od wykonawcy jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie oraz niniejszym Regulaminie;
  - 7) umożliwienie wykonawcy wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
  - 8) potwierdzenia własnoręcznym podpisem na Karcie rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu;
  - 9) Niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub wykonawcy informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
  - 10) okazania oryginału orzeczenia o niepełnosprawności przy kwalifikowaniu do Programu;
  - 11) respektowanie zasad niniejszego Regulaminu.

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
**mgr Wiesława Pędzik**