

UMOWA nr 34/2023/OW

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 r. środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu *(zgodnie ze znacznikiem czasu)* w Łodzi, pomiędzy:

Wojewodą Łódzkim zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez: Panią Anettę Chlebicką, Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia z 7 lipca 2022 r., znak: PNIK-IV.0030.325.2022

a

Powiatem Bełchatowskim, zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez: Panią Dorotę Pędziwiatr - Starostę Bełchatowskiego i Pana Jacka Bakalarczyka – Wicestarostę Bełchatowskiego, przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Lipskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu z przeznaczeniem na realizację w 2023 r. zadania w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,

- b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, zwanego dalej „Zadaniem”;
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
- 3) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z wnioskami złożonymi Wojewodzie, według wzorów określonych w załącznikach nr 1A i 1B do Programu, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do umowy, z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 4. Zmiana wniosku lub Programu, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana wniosku następuje na podstawie akceptacji wojewody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany Programu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej Ministrem”, Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.
2. Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
3. Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.

4. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania, istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2023 r.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
7. Strony oświadczają, że Powiat odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Powiatowi środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie **108.720,00 zł** (słownie złotych: sto osiem tysięcy siedemset dwadzieścia, 00/100), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
 - 1) kwota 54.360,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt, 00/100) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) kwota 27.180,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy sto osiemdziesiąt, 00/100) w terminie do dnia 14 lipca 2023 r.;
 - 3) kwota 27.180,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy sto osiemdziesiąt, 00/100) w terminie do dnia 13 października 2023 r.
2. Wojewoda przekaze Powiatowi środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w kwocie **2.174,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące sto siedemdziesiąt cztery, 00/100), niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu o numerze 60 1090 2705 0000 0001 4948 8284.
6. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.
9. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskami złożonymi Wojewodzie, według wzorów określonych w załącznikach nr 1A i 1B do Programu, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do umowy, a także zgodnie z Programem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r., pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
 - 2) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.;
 - 3) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze 11 1010 1371 0022 1918 9230 3000.

11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2 i 3, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
12. Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
- 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty z tytułu realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
 - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120).
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Powiat zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. W przypadku niewykonania przez Powiat obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Powiatowi kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Wojewoda upoważnia Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 6.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewodzie i Ministrowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania środków Funduszu przez Wojewodę.

§ 7.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzorów stanowiących załączniki nr 4A i 4B do Programu.
2. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Powiat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.

3. Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie/Powiatowi środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Powiatowi środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
 - 3) przekazania przez Powiat całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę lub Ministra.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Powiatowi kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 7 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać Powiat lub inny podmiot, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”. W szczególności Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania.
3. Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
5. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, Powiat lub inny podmiot, któremu Powiat zlecił realizację Zadania, zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Powiat.

§ 11.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:

- 1) ze strony Wojewody:

Katarzyna Kaczorowska-Kowalczyk, starszy specjalista,

tel. /42/ 664 20 09, adres e-mail: katarzyna.kaczorowska-kowalczyk@lodz.uw.gov.pl;

Anna Zajac, główny specjalista,

tel. /42/ 664 20 23, adres e-mail: anna.zajac@lodz.uw.gov.pl;

- 2) ze strony Powiatu:

Wiesława Pędzik,

tel. /44/ 715 22 65, adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl;

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 11 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023;
 - 2) nr 2 – wniosek Powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Pobyt dzienny;
 - 3) nr 3 – wniosek Powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Pobyt całonocowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA

POWIAT