

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE



97-400 Belchatów ul. Czapliniecka Nr 66
tel. 44 715 22 61 , 44 739 48 07, fax 44 632 53 48
<http://www.pcpr.powiat-belchatowski.pl/>
adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl

PCPR AG.235/101/2022

Belchatów, dnia 14.12.2022 r.

**POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE**
97-400 Belchatów, ul. Czapliniecka 66
tel. 44 715 22 61, 44 739 48 07
fax 44 632 53 48

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
97-400 Belchatów, ul. Czapliniecka 66
tel. 44 739 48 07, 715 22 61
e-mail pcpr@powiat-belchatowski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie, wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy tj. w oparciu o wewnętrzne procedury Zamawiającego, zaprasza do złożenia oferty na *świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek listownych oraz zwroty przesyłek niedoręczonych, zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).*

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części oznaczone jako:

Zadanie nr 1 – świadczenie usługi pocztowej na terenie Miasta Belchatowa

Zadanie nr 2 – świadczenie usługi pocztowej poza terenem Miasta Belchatowa

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia (Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2).

Ilość przesyłek, wskazana w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego (druk Oferta cenowa) oszacowano na podstawie wysłanych przesyłek listownych w 2022 r. Jest to wartość szacunkowa, służąca jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy. Zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w druku oferta cenowa. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie trwania umowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące realizacji usług pocztowych, terminu wykonania zamówienia, Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a i 2b do zapytania ofertowego**. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany **Załącznik nr 2a i/lub Załącznik 2b do zapytania ofertowego**.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie okoliczności**, o których mowa w **art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.).

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ww. ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

- 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896);
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
- 4) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

IV. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.

V. Procedura sporządzenia i złożenia oferty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z wyborem Wykonawcy, należy:
 - a) dostarczyć na adres:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie,
ul. Czapliniecka 66, 97-400 Belchatów**

lub

- b) przesłać na adres e-mail: **pcpr@powiat-belchatowski.pl**

2. Termin składania ofert: **do 20-12-2022 r. do godz. 13:00.**

1. Kompletna oferta musi zawierać prawidłowo wypełniony:
 - 1) Załącznik Nr 1- oferta cenowa
 - 2) Załącznik Nr 2a i/lub 2b - warunki realizacji zamówienia
 - 3) Załącznik Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
 - 5) Pełnomocnictwo/upoważnienie – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
2. Ofertę oraz wszystkie pozostałe wymagane w postępowaniu dokumenty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawcy składają je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składające się na ofertę, w tym formularz oferty cenowej (a w przypadku oferty wysyłanej mailem – skan oferty wraz z załącznikami) muszą być

podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - zawierać podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika.

4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym Zamawiający uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Oferta cenowa” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub dostarczone po terminie.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, podając przyczyny unieważnienia. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty. Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku co najmniej jednej ważnej oferty.
11. Po przeprowadzeniu procedury zapytania ofertowego następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VI. Ocena oferty

Kryteria oceny oferty: Cena

1. Cena oferty jest ceną brutto i stanowi maksymalny koszt jaki może ponieść Zamawiający z tytułu oferowanych przez Wykonawcę usług. Oznacza to, że Zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanych przez Wykonawców cen brutto.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
3. Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją Druku OFERTA według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, określając ją w sposób jednoznaczny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena, z zastrzeżeniem pkt 1, musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy. Musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (umowy).
Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

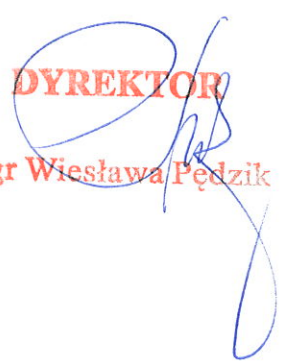
- Po** – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;
C min – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C or – cena brutto (wartość brutto zamówienia) oferty rozpatrywanej;
Wk – waga kryterium (100%).

VII. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, o rozstrzygnięciu postępowania zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
2. Po przeprowadzeniu procedury zapytania ofertowego następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, do którego dodane zostaną postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Anna Frukacz, Marta Rychlik, e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl, tel. 44 739 48 07.

DYREKTOR

mgr Wiesława Pędzik

Załączniki:

1. Druk Oferta cenowa – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Warunki realizacji zamówienia – załącznik nr 2a/2b do zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.