

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE



97-400 Belchatów ul. Czapliniecka Nr 66  
tel. 44 715 22 61 , 44 739 48 07, fax 44 632 53 48  
<http://www.pcpr.powiat-belchatowski.pl/>  
adres e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl

PCPR AG.235/38/2022

Belchatów, dnia 20.06.2022 r.

POWIATOWE  
CENTRUM POMOCY RODZINIE  
97-400 Belchatów, ul. Czapliniecka 66  
tel. 44 715 22 61, 44 739 48 07  
fax 44 632 53 48

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
97-400 Belchatów, ul. Czapliniecka 66  
tel. 44 739 48 07, e-mail pcpr@powiat-belchatowski.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie, których wartość szacunkowa netto jest niższa niż kwota 130 000 złotych tj. w oparciu o rozeznanie cenowe poprzez skierowanie zapytań ofertowych wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu belchatowskiego, świadczona na zasadach określonych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022 finansowanym ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### III. Warunki realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która będzie realizować zamówienie, spełniającą wymagane przez Zamawiającego kryteria dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, tj.:

Osobą, która posiada:

- dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytechnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu) lub
- co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,

- niekaralność za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec, której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

## 2) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

## IV. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

**Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.**

## V. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z wyborem Wykonawcy, należy:
  - a) dostarczyć na adres:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Belchatowie,  
ul. Czapliniecka 66, 97-400 Belchatów**  
lub
  - b) przesłać na adres e-mail: [pcpr@powiat-belchatowski.pl](mailto:pcpr@powiat-belchatowski.pl)
2. Termin składania ofert: **do 27-06-2022 r. do godz. 13:00.**
3. Dokumenty składające się na ofertę, w tym formularz oferty cenowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Oferta” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.



8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub dostarczone po terminie.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych, podając przyczyny unieważnienia. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku co najmniej jednej ważnych oferty.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, o rozstrzygnięciu postępowania zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
14. Po przeprowadzeniu procedury zapytania ofertowego następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## VI. OCENA OFERT.

Kryteria oceny oferty: Cena

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

1. Cena oferty jest ceną brutto i stanowi maksymalny koszt jaki może ponieść Zamawiający z tytułu oferowanych przez Wykonawcę usług. Oznacza to, że Zamawiający porówna i oceni oferty pod względem zaoferowanych przez Wykonawców cen brutto. W umowie z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą zostanie uwzględniona cena oferty brutto jako wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu świadczonych usług, z zastrzeżeniem, że w przypadku umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/emerytem, wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zostanie pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczeniem Wykonawcy składanym na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
3. Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją Druku OFERTA według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, określając ją w sposób jednoznaczny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena brutto musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy. Musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (umowy), tj. musi uwzględniać:
  - wymagania dotyczące zachowania minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690), która od 1 stycznia 2022 r. wynosi **19,70 zł brutto**;
  - koszty Zamawiającego tj. składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, składka na PPK w wysokości określonej odrębnymi przepisami - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej/emerytów, nieosiągających minimalnego wynagrodzenia.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

- Po** – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;  
**C min** – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
**C or** – cena brutto (wartość brutto zamówienia) oferty rozpatrywanej;  
**Wk** – waga kryterium (100%).

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela: ANNA MRÓZ; MAGDALENA MACIEJEWSKA  
e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl, tel. 44 715 22 63.

**DYREKTOR**  
mgr Wiesława Pędzik

Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Warunki realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;
7. Program „Opieka wychnieniowa” – edycja 2022 załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;