

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ...16.1./...2.2
Zarządu Powiatu w Belchatowie
z dnia 5 maja 2022 r.

Umowa Nr 1/WTZ/2022
z dnia 05.05.2022 r.
o współfinansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Belchatowie

zawarta pomiędzy:

Powiatem Belchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Belchatowie, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Belchatowski - Dorota Pędziwiatr
- 2) Członek Zarządu - Marek Jasiński

a

Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Belchatowie, ul. Targowa Nr 20 A, reprezentowanym przez :

- 1) Prezes - Zofię Ligocką
- 2) Wiceprezes - Helenę Kucharską

§ 1. 1. Zgodnie z art. 10 b ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r., poz. 573 i poz. 1981) Powiat w 2022 roku współfinansuje koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Belchatowie, zwanego dalej "WTZ", w wysokości 10% kosztów działalności WTZ, tj. w kwocie 120.480,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).

2. Określa się wysokość środków na działalność WTZ w 2022 roku według następującego podziału na poszczególne rodzaje kosztów:

Lp.	Pozycja kosztów	Plan
1.	Wynagrodzenie pracowników	-
2.	Ubezpieczenie społeczne	-
3.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	-
4.	Zakup materiałów, energii i pozostałych usług materialnych i niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem WTZ	39.750,00
5.	Eksploatacja samochodu, związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności WTZ	18.000,00
6.	Ubezpieczenia uczestników	2 230,00
7.	Związanych z treningiem ekonomicznym uczestników	40.500,00
8.	Wycieczki organizowane dla uczestników	-
9.	Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach	20.000,00
10.	Szkolenia pracowników	-

11.	Dodatkowe wyposażenie WTZ	-
	Razem:	120.480,00

3. Przyznane środki finansowe w wysokości 120.480,00 zł zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez TPD, w terminie do dnia 27 maja 2022 roku.

4. TPD zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych, o których mowa w ust. 1.

5. Termin realizacji zadania, o których mowa w ust. 1, ustala się na okres: od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

6. Placówką upoważnioną przez TPD do bezpośredniego wykonania powyższego zadania jest WTZ.

§ 2. TPD zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w §1 ust.1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 i ust.2.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania TPD sporządza na formularzu według wzoru określonego w załączniku do umowy i dostarcza do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w terminie do **15 stycznia 2023 roku**.

2. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 i § 2, TPD zobowiązuje się wykorzystać do dnia **31 grudnia 2022r.** Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu TPD zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami w terminie do dnia **31 stycznia 2023r.** na rachunek bankowy Powiatu o numerze: **62 1090 2705 0000 0001 4766 5618.**

3. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.

4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków wskazanych w §1, TPD zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 4. 1. TPD zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Powiat. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. TPD w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. TPD zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 5. 1. TPD zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Powiat.

2. W miejscu wyznaczonym przez Powiat, TPD zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

§ 6. TPD zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w czterech egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości TPD ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie na piśmie.

3. Powiat udziela odpowiedzi TPD w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez TPD wyjaśnień.

§ 8. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Powiat określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Powiat określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10. 1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez TPD.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 13. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu sądowi powszechnemu.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Powiatowy w Belchatowie

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Powiatowego TPD

Zofia Ligocka

WICEPREZES
Zarządu Oddziału Powiatowego TPD

Helena Kucharska

TOwarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Powiatowy w Belchatowie
ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów
tel. (44) 633 17 70, fax (44) 633 17 71
NIP 54 0065 0808 2001 0000 REGON 142111111

Powiat Belchatowski

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr

Dorota Pędziwiatr

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasicki

SKARBNIK POWIATU

mgr Magdalena Lipska

ZARZĄD POWIATU

w Belchatowie
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Belchatów

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ...161/22...

Zarządu Powiatu w Bełchatowie

z dnia 5 maja 2022 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

za okres od.....do.....

z wykonania Umowy 1/WTZ/2022 o współfinansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Bełchatowie, zawartej dnia.....2022 roku.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne (informacja czy wszystkie zadania określone w §1 ust.2 Umowy Nr 1/WTZ/2022 zostały zrealizowane – jeżeli nie, wskazać przyczyny częściowej/braku realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów WTZ	Kwota wg umowy	Faktycznie zrealizowany wydatek	Uwagi
1	Zakup materiałów, energii i pozostałych usług materialnych i niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem WTZ			
2	Eksploatacja samochodu związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności WTZ			
3	Ubezpieczenia uczestników			
4	Związanych z treningiem ekonomicznym uczestników			
5	Wycieczki organizowane dla uczestników			
	RAZEM			

2. Spis faktur(rachunków lub innych dokumentów księgowych), które zostały w całości lub części zrealizowane

Rodzaj kosztów WTZ	Faktura/ rachunek/inny dokument		Kwota	Nazwa wydatku (rodzaj towaru, usługi)
	Nr	data wystawienia		
Zakup materiałów, energii i pozostałych usług materialnych i niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem WTZ				
Eksploatacja				

samochodu związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności WTZ				
Ubezpieczenia uczestników				
Związanych z treningiem ekonomicznym uczestników				
Wycieczki organizowane dla uczestników				

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Oddział Powiatowy w Bełchatowie,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

POUCZENIE

-) ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
-) ²⁾ Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Oddział Powiatowy w Bełchatowie oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.