

Procedura rozpatrywania ofert i udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na zlecenie w formie wsparcia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2020 roku w oparciu o art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie („mała dotacja pozakonkursowa”).

§ 1. Przyjęta procedura ma na celu usprawnienie rozpatrywania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057) - zwanej dalej „ustawą”, którym mogą być zlecone do realizacji zadania publiczne, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art.19a tej ustawy.

§ 2.1. Zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w § 1 może nastąpić na podstawie oferty złożonej przez uprawniony podmiot w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie przy ul. Czaplinieckiej 66.

2. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie, dokonuje się jej weryfikacji w następującym zakresie:

- 1) czy oferta została złożona przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) czy oferent udokumentował, że prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres 2 lat przed dniem złożenia oferty;
- 3) czy zadanie publiczne opisane w ofercie mieści się w zakresie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały oraz Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalonym na dany rok kalendarzowy;
- 4) czy oferta dotyczy działań na rzecz osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Powiatu Bełchatowskiego;
- 5) czy wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 10.000zł;
- 6) czy okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni;
- 7) czy oferent udokumentował posiadanie środków własnych przewidzianych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON;
- 8) czy złożono wymagane załączniki: oświadczenie dotyczące zapewnienia odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.

4. Po czynnościach, o których mowa w ust. 3 dokonuje się sprawdzenia, czy złożona oferta zawiera:

- 1) zakres rzeczowy zadania publicznego zawierający syntetyczny opis zadania ze wskazaniem miejsca jego realizacji, krótką charakterystykę Oferenta oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) wypełnione oświadczenia.

5. Oceny formalnej oferty, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, dokonuje pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie ze wzorem karty oceny formalnej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

6. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

§ 3. Sprawdzoną pod względem formalnym ofertę przedstawia się Zarządowi Powiatu, który ocenia celowość oferty z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

§ 4. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań formalnych dotyczących realizacji zadania, ofertę zamieszcza się na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie Internetowej Starostwa Powiatowego w Bełchatowie;
- 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie na tablicy ogłoszeń,
- w celu zgłoszenia w terminie 7 dni od daty opublikowania oferty, ewentualnych uwag jej dotyczących.

§ 5. Po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Zarząd Powiatu w Bełchatowie niezwłocznie zleca realizację zadania publicznego i podpisuje z oferentem umowę. Oferta stanowi załącznik do umowy.

§ 6. 1. Ta sama organizacja może w danym roku kalendarzowym otrzymać w sposób określony w niniejszej procedurze nie więcej niż 20 tys. zł.

2. Wysokość środków finansowych przyznanych we wskazanym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 7. 1. W przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oferty wspólnej, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, dokonuje się dodatkowego sprawdzenia, czy oferta wspólna dostatecznie określa:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci;
- 2) sposób reprezentacji współoferentów wobec Zarządu Powiatu w Bełchatowie.

2. Do umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego załącza się umowę współoferentów określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Współoferenci ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania publicznego.

4. Do umów zawartych na podstawie art.19a ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art.19.

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr

**Karta oceny formalnej oferty
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(„ mała dotacja pozakonkursowa”)**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa i zakres zadania:

.....

Termin złożenia oferty:

L.p	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	oferta została złożona przez podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy - zgodnie z celami statutowymi		
2.	zakres zadania mieści się w zakresie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały oraz Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalonym na dany rok kalendarzowy		
3.	wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 10.000zł - kwota wnioskowanej dotacji.....		
4.	okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni		
5.	Wysokość środków dotychczas otrzymanych na podstawie procedury określonej nie przekracza 20 tys. zł - kwota dotychczas otrzymanych środków.....		
	OFERTA ZAWIERA		
5.	opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
6.	szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
7.	zakres rzeczowy zadania publicznego zawierający syntetyczny opis zadania ze wskazaniem miejsca jego realizacji, krótką charakterystykę Oferenta oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania		
8.	wypełnione oświadczenia		
	UZASADNIENIE;		

Podpis osoby oceniającej ofertę

.....

**FORMULARZ UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE TZW. MAŁEJ
DOTACJI POZAKONKURSOWEJ**

1. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

2. Tytuł oraz zakres zadania publicznego

3. Uwagi wraz z uzasadnieniem

4. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- **Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu**
- **Adres zamieszkania lub siedziby**
- **Nr telefonu**
- **Adres poczty elektronicznej**

5. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi